

「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項等に関するご案内

個人情報の保護に関する法律（以下、「法」といいます。）に基づき、公表または本人が容易に知り得る状態に置くべきものと定めている事項を、以下に掲載させていただきますので、ご覧くださいようお願い申し上げます（用語等は当農業協同組合中央会（以下、本会といいます）の個人情報保護方針と同一です）。

1. 本会が取扱う個人情報の利用目的（法 18 条 1 項関係）

本会が取得した個人情報は、以下の利用目的以外には、利用いたしません。

- (1) 本会が行う会員の指導・教育・監査の業務および当該業務に係るサービスの提供
- (2) 本会業務の遂行に必要な範囲で行う関係団体・機関に対する提供
- (3) 本会が行うイベント・広報活動・コンクールの運営・実施
- (4) 本会が行う JA および農業・農産物に関するアンケート・市場調査等の実施
- (5) 本会職員採用の可否の判断および雇用の維持・管理
- (6) その他事務の管理

2. 本会が取扱う保有個人データに関する事項（法 24 条 1 項関係）

次のとおりです。

- (1) 当該個人情報取扱事業者（本会）の名称 大分県農業協同組合中央会
- (2) すべての保有個人データの利用目的

上記 1 のとおりですが、お求めがあれば速やかに回答させていただきます。

- (3) 開示等の求めに応じる手続

本会の保有個人データに関する開示等をお求めになる場合は、以下の申出先に直接お越しいただくか書面の郵送による方法でお願いします。

なお、お申出に際しては、所定の請求様式に必要事項を記載していただくほか、ご本人様の確認に必要な書類の提示をお願いすることになりますので、担当までお尋ね下さい。

「開示等の求め」の申出先

大分県農業協同組合中央会（JA 大分中央会） 総務企画部 個人情報担当
〒870-0044 大分市舞鶴町 1 丁目 4 番 15 号 大分県農業会館 5 階
TEL 097-538-6366 Eメール soumukikaku@chuuoukai.jaoita.net

「開示等の求め」に際して提出すべき書面の様式その他の「開示等の求め」の方式

当会所定の「個人情報開示請求書」（別紙 1）に必要事項をご記入いただき、

来会または郵送（代理人の場合は不可）により申し込んでください。

開示等の求めを行う者がご本人またはその代理人であることの確認の方法

【ご本人の場合】

来会による請求の場合

運転免許証、パスポートなどの本人確認の可能な写真の添付された公的書類の提示をお願いします。

上記書類をお持ちで無い場合は、住民票および印鑑証明書（交付日より3ヶ月以内のもの）の提示をお願いします。

郵送による請求の場合

郵送の場合には、以下の必要書類を添付のうえ、申し込んでください。

- ・運転免許証またはパスポートの写し
- ・住民票
- ・「個人情報開示請求書」（別紙 1）に実印の押印したものと印鑑証明書（交付日より3ヶ月以内のもの）

【代理人の場合】

法定代理人の場合

請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明できるものにより確認させていただきます。

任意代理人の場合

本人の印鑑証明書（交付日より3ヶ月以内のもの）付きの請求書および委任状の提出をお願いします。

代理人による請求は来会のみでの対応とし、ご本人および代理人双方の確認をご本人請求に準じて行わせていただきます。

利用目的の通知または開示を求める際の手数料の額および徴収方法

1回の申請ごとに、1,000円

- ・来会によるご請求の場合は、ご請求時に徴収させていただきます。
- ・郵送によるご請求の場合には、1,000円分の郵便切手を申請書類に同封してください。

手数料が不足していた場合、および手数料が同封されていなかった場合は、その旨連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、開示の請求がなかったものとして対応させていただきます。

（４）保有個人データの取扱いに関し本会が設置する苦情の申出先窓口

「開示等の求め」の申出先と同じ

3. 備 考

本会が、ご本人への通知、申込書等に掲載するなどの方法により、別途、利用目的等を個別に示させていただいた場合には、その個別の利用目的等の内容が、上記の記載に優先させていただきますことをご了承ください。

以 上